

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01.
ПО**


ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

специальности: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Брянская область, 2020

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой


 Т. В. Овсянникова

«20» мая 2020 г.

РАСМОТРЕНО:


ЦМК зооветеринарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 7 от «20» 05 2020 г.

Председатель  Кондратова В. М.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по практическому обучению и трудоустройству студентов

 И. И. Резутина

«20» мая 2020 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

В рабочей программе дается описание основных знаний, умений и компетенций, отрабатываемых студентами на учебной практике УП.02.01. по ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений приводится почасовое планирование занятий, дан перечень материально-технического оснащения, литературных источников, необходимых для успешной работы.

Организация-разработчик: Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Разработчик: Резутина И.И. - преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ ВО

Брянский ГАУ, высшая категория.

Рецензент: Данченко Л.Н. - зам. директора по учебной работе, заслуженный учитель РФ

СОГЛАСОВАНО:

ГБУ Трубчевский филиал «Брянскоблтехинвентаризация»

Заведующая филиалом


 Ю.В. Мамкина

«20» мая 2020 г.
(МП)



СОГЛАСОВАНО:

ГБУЗ «Трубчевская центральная районная больница»

 В.А. Будехин – начальник отдела АСУ ГБУЗ «Трубчевская центральная районная больница»

«20» мая 2020 г.
(МП)



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений

1.1. Цели и задачи учебной практики

Задачей учебной практики по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является освоение видов профессиональной деятельности: Управление земельно – имущественным комплексом и Осуществление кадастровых отношений; т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: «ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений» предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен овладеть:

Видом профессиональной деятельности:

Осуществление кадастровых отношений

иметь практический опыт:

- ведения кадастровой деятельности

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в недвижимости; осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);
- проводить техническую инвентаризацию (паспортизацию) вновь возведенных объектов градостроительной деятельности;
- осуществлять текущую регистрацию инвентаризационных изменений объектов, охваченных первичной инвентаризацией;
- определять кадастровую стоимость земли;
- выполнять расчеты величины земельного налога и нормативной цены земли;
- исправлять технические и кадастровые ошибки в сведениях;
- вносить в ГКН сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости
- оформлять основные документы государственной регистрации прав на недвижимость;

- производить вычисления площади участков аналитическим способом.

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- виды государственных кадастров;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации

1.2. Количество часов на учебную практику:

1 неделя, 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК.10.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Осуществление кадастровых отношений	ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур
	ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель
	ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку
	ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
	ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов
	ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений	36
1.	Выполнение кадастровых процедур и кадастровой съемки	12
2.	Определение кадастровой стоимости земли	8
3.	Осуществление технического учета объектов недвижимости	12
4.	Формирование кадастрового дела	4
Итого		36

3.2. Содержание обучения учебной практики профессиональных модулей (ПМ.01 ПМ. 02)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений				
ТЕМА 1. Выполнение кадастровых процедур и кадастровой съемки	Содержание		12	
	1	Заполнение реестра объектов недвижимости. Подготовка сведений о зданиях, сооружениях, помещениях. Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ	4	3
	2	Заполнение кадастровых карт. Заполнение кадастрового дела. Выполнение специальных съемок в кадастре недвижимости	8	
ТЕМА 2. Определение кадастровой стоимости земли	Содержание		8	
	1	Подготовка сведений о земельных участках; составление списка лиц, заинтересованных в использовании земель; составление межевого плана с графической и текстовой частями; проведение согласования местоположения границ; оформление актом согласования местоположения границ земельных участков	4	3
	2	Проведение обследования объекта и составление технического плана здания, сооружения: формулировка проблемы, исходная информация (задание). Составление пояснительной записки, включающей описание основных характеристик здания и его элементов; расчет основных параметров, требуемые схемы, пояснения к расчету и схемам, вывод и заключение.	4	
ТЕМА 3. Осуществление технического учета объектов недвижимости	Содержание		12	
	1	Проведение обследования объекта и составление технического плана здания, сооружения: формулировка проблемы, исходная информация (задание). Составление пояснительной записки, включающей описание основных характеристик здания и его элементов; расчет основных параметров, требуемые схемы, пояснения к расчету и схемам, вывод и заключение.	4	3
	2	Выполнение графической части: планов, разрезов, схем, чертежей (формат А 4).	8	
ТЕМА 4. Формирование кадастрового дела	Содержание		4	
	1	Подготовка кадастрового паспорта об объектах недвижимости, кадастровой выписки об объектах недвижимости, свидетельства о регистрации прав на недвижимость. Внесение в ГКН сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости.	4	3
	Всего		36	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- график проведения практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Государственный кадастр. Документация по инвентаризации земель. Нормативные документы по земельным отношениям. Законы о земле. Приборы и оборудование: 1. оптический нивелир RGK C-20 ; 2. оптический теодолит УОМЗ 2Т30П.; 3. электронный тахеометр TRIMBLE 3605DR.5 ; 4. штатив универсальный RGKS6-Z (алюминий, 3,8 кг, винты и клипсы, 171 см) – 1 шт., 5. винт становой М 16-L 39 (для установки приборов УОМЗ на штатив с дюймовой резьбой) – 1 шт., 6. рейка телескопическая RGK TS -3 (3м) ; 7. Рулетка Fisco TR50/5 (стал крашен. лента, 50м).

4.3. Практика стационарная

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Информационное обеспечение практики

Основные источники

1. Шейнова С.Ф. Осуществление кадастровых отношений: сборник лекций /С.Ф. Шейнова - Брянск: Издательство Брянского ГАУ, 2017. -
2. Шейнова С.Ф. Методические рекомендации по выполнению практических работ по модулю ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений для студентов 2 курса специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения / С.Ф. Шейнова - Брянск: Издательство Брянского ГАУ, 2017. - 23 с.
3. Рақлов В.П. Картография и ГИС: учеб. пособие для вузов/Гос. Универ. По землеустройству.- М:Академ. Проект,2014.-215с.

Дополнительные источники

1. Конституция РФ, 2014
2. Лесной кодекс РФ
3. Земельный кодекс РФ
4. Гражданский кодекс РФ ч1, ч2
5. Трудовой кодекс РФ
6. Водный кодекс РФ
7. Жилищный кодекс РФ, 2014

8. Боголюбова С.А. Земельное законодательство: сб. документов/С.А. Боголюбов, О.А. Золотова.-2-изд., перераб. И доп.-М.: Проспект, 2017.-472с.

Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг»

Журнал «Геодезия и картография»

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «РУКОНТ»
3. ЭБС «Информиио»
4. ЭБС Znanium.com
5. ЭБС БиблиоРоссика
6. ИС "Единое окно"
7. eLIBRARY.RU
8. <http://www.bgsha.com/ru/bulletin-BGSHA>
9. <http://www.garant.ru/>
10. <http://www.consultant.ru>
11. ABBYY FineReade – v 11;
12. MS OfficeStandart 2010.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики.

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся по окончании каждой работы защищает ее. В конце практики выставляется зачет по практике.

<i>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
Осуществлять мониторинг земель территории	Оценка выполнения практического задания Зачет по учебной практике
Расчет кадастровой стоимости земель	Оценка выполнения практического задания Зачет по учебной практике
Осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости	Оценка выполнения практического задания Зачет по учебной практике
Формирование документов для постановки на государственный кадастровый учет	Оценка выполнения практического задания Зачет по учебной практике
Формирование кадастрового дела	Оценка выполнения практического задания Зачет по учебной практике

Проведение кадастровой съемки	Оценка выполнения практического задания Зачет по учебной практике
-------------------------------	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<i>Результаты (освоенные общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии.	<i>Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы</i>
Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в профессиональной и социальной деятельности	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;	<i>Мониторинг поведения в коллективе: с сокурсниками, с преподавателями и иными сотрудниками</i>
Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	<i>Мониторинг активности в общественной работе группы</i>
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<i>Мониторинг активности при проведении научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов, в том числе</i>
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	<i>профессиональных, как на уровне колледжа, так и на других уровнях</i>
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	<i>Мониторинг участия в кружках, секциях</i>
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	- планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.	

осознанно планировать повышение квалификации		<i>Мониторинг устремлений студента</i> <i>Наблюдение и оценка поведения во время учебной тревоги</i> <i>Экспертная оценка общих компетенций при выполнении работ на учебной практике</i>
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	
Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	- проявление уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям, толерантности.	
Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- соблюдение правил техники безопасности	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф. И. О. обучающегося	
Учебное заведение	Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
№ группы	
Специальность	21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Профессиональный модуль	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
Срок прохождения практики	с _____ по _____ в объеме 36 ч.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

<i>Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики, согласно программе учебной практики</i>		<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией</i>	<i>Оценка</i>
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур		
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель		
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку		
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.		
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело		

Итого оценка по практике _____

Дата «__» ____ .20__	Подпись руководителя практики / ФИО, должность /
----------------------	---